

報名方法

1. 親身報名：親往 EduCoach 艾篙教育：荃灣大河道 99 號 99 廣場 2203-05 室 (接受現金或支票付款)
辦公時間：星期二至六 上午 9:00 – 12:30；下午 2:30 – 6:30 (星期一，日及公眾假期休息)
2. 傳真報名：請填妥報名表格，將學費直接存款至恆生銀行 789-290392-001 並於收據上寫上學員姓名，電話及課程名稱，連同收據及報名表傳真至 2615 2273，本公司收到報名表格及學費後，將於一至二個工作天內以電郵形式發出課程確認通知書，(請確保閣下所提供之電郵地址正確無誤)。如未能提供電郵地址，本公司將以電話通知。
3. 郵寄報名：請填妥報名表格，連同學費支票寄回“荃灣大河道 99 號 99 廣場 2203-05 室”，學費請用本票或劃線支票支付，抬頭 Educoach，期票恕不接受。並請於支票背面寫上學員姓名、電話及課程名稱。

報名須知

1. 報名安排

- ❖ 請核對收據上的資料 (報讀之課程、上課日期及時間)，一經確認後恕不能更改及取消，已繳費用恕不退還。
- ❖ 因私人理由退學，恕不安排補課及退款。
- ❖ 本中心老師有權因應孩子進度而更改時間或轉換課程。
- ❖ 如未能安排合適的班別，或就讀學生希望等候其他班別，家長可申請留位，留位費 \$500 (有效三個月)，每科目 / 平日 / 週六 單位計算。如 3 個月內未能為孩子編定合適班別，留位費用將全數退還。成功輪候學位需於通知後一星期內繳交學費餘額確認，如因私人理由而取消，已繳費用將撥作行政費用處理。
- ❖ 所有報讀恆常課程之學生，會獲發一張智能咭，本中心會收取 \$ 100 為智能咭之按金，家長需於退學時交回智能咭及取回按金。學生每次回校需自行拍咭簽到，若遺失智能咭，需繳交 \$ 50 / 張補領。

2. 請假安排

- ❖ 註¹ 病假 (適用於上課前通知，並於下次上課或之前交回有效醫生病假證明書作紀錄)
- ❖ 註² 事假 (適用於最少上課前一天通知，恕不接受上課當日通知)
- ❖ 註⁴ 順延 (適用於每期尾二課堂繳交學費時通知)
- ❖ 若請假不乎合事假/病假/順延之條件 或 沒有任何通知，恕不能安排補課，敬請留意。
- ❖ 4 小時學費計劃，註¹ 病假 / 註² 事假 可安排最多 1 次註³ 補課；12 小時學費計劃，註¹ 病假 / 註² 事假 可安排最多 3 次註³ 補課。

3. 註³ 補課安排

- ❖ 所有課程在學費單完結前，請主動與中心聯絡安排補課。
- ❖ 補課時間必須是學生原定上課時間之外的其他相同課程(例如：逢星期二上午 10 時「小小伽俚略」，可選擇星期三/四/五/六之「小小伽俚略」課程補課)。
- ❖ 補堂日期及時間一經確定恕不能更改。而補堂需要請假，煩請按照請假安排(見以上 2)。

4. 繳交學費 或 續期

- ❖ 每期學費需於 尾二課堂 或之前繳交，才可保留原本學席，並可享安排註⁴ 申請順延及註⁵ 續期補堂。
 - 註⁴ 申請順延：請於付款同時提出申請 (4 小時計劃可享 1 次；12 小時計劃可享 3 次)，已確認順延日期恕不能更改。
 - 註⁵ 續期補堂：舊單未補課堂可在新的學費單補上 (續期 4 小時最多+1 小時；12 小時最多可+3 小時)。

5. 取消課程

- ❖ 本中心有權決定取消課程，並會通知已報名學生，安排轉報其他課程或退還未用的費用。

6. 惡劣天氣安排

- ❖ 一號戒備信號 / 黃色暴雨警告信號
 - 照常上課。
- ❖ 三號強風信號 / 紅色暴雨警告信號
 - 照常上課。家長可按實際情況自行決定是否上課。如有需要可聯絡中心請假，課堂會作順延安排。
- ❖ 八號或更高烈風或暴風信號 / 黑色暴雨警告信號
 - 如果在上課之前四小時內發出或已經發出，本中心將會停課，所有課程順延。
 - 如果在學生上學途中發出，本中心會收容學生，讓他們逗留至至情況容許他們安全回家。
 - 如果除下四小時後，本中心將全面復課。

7. 個人資料

- ❖ 申請人的資料將由本中心職員處理並存入學員檔案。本中心會透過電子郵件或郵寄方式通知最新資訊。如不欲收到任何宣傳資料，請與本中心聯絡。
- ❖ 根據個人資料(私隱)條例，申請人有權查閱和獲得 EduCoach 持有其個人資料之副本及要求更改其個人資料。如欲查詢、翻閱及更改其個人資料，請致函 EduCoach。本中心將於一個月內以書面回覆。
- ❖ 本中心或會拍攝學生上課情況以作宣傳及記錄之用。

查詢及聯絡

電話：2615 2202 傳真：2615 2273 電郵：enquiry@educoach.com.hk Whatsapp(只接受訊息): 6822 3603