

報名表格

艾篙教育有限公司
荃灣大河道 99 號 99 廣場 2203-05 室
電話：2615 2202 傳真：2615 2273
電郵：enquiry@educoach.com.hk 網址：www.educoach.com.hk



●請以正楷填寫表格 ●請在適當的空格內填寫上“✓” ●此表格必須由家長填寫 ●請刪去不適用者。

學生資料

英文姓氏：_____ 英文名字：_____ 別名：_____ 中文姓名：_____ 性別：男/女
出生日期(日/月/年)_____ 年齡：_____ 就讀學校：_____ 年級：_____
學校上課時間：由_____ 上午 / 下午 至 _____ 上午 / 下午 (上午班 / 下午班 / 全日制)

家長/監護人資料

姓名：_____ (英文) _____ (中文) 關係：_____
聯絡電話：_____ (住宅) _____ (手提) _____ (辦公室)
電郵地址：_____ 地址：_____

課程選項

- 課程名稱 _____
星期 _____ 時間 _____ 堂數 _____ 學費 _____
- 課程名稱 _____
星期 _____ 時間 _____ 堂數 _____ 學費 _____

備註：_____

繳交學費方法

現金 銀行入數 (恆生銀行 789-290392-001) 支票 (支票抬頭請寫「艾篙教育」/「Educoach」)

緊急聯絡人資料

姓名：_____ (英文) _____ (中文) 聯絡電話：_____ 關係：_____

學生健康狀況

學生有否對任何食物有過敏的反應? 有 (請註明：_____) 沒有
學生有否對任何藥物有過敏的反應? 有 (請註明：_____) 沒有
學生現時有否服用任何藥物? 有 (請註明：_____) 沒有
如學生發生意外，家長是否願意由艾篙教育將學生送往最就近的公立醫院? 願意 不願意

家庭背景

子女數目：_____ (子) _____ (女) 各子女年齡：_____
孩子報讀校外課程月開支： \$1000 以下 \$1,001 - \$2,000 \$2,000 - 3,000 \$3,001 或以上
孩子現正參加的校外課程： 學科 語言 運動 繪畫 音樂 其他請列明_____

本中心會透過電子郵件或郵寄方式發出最新資訊。如不想接收，請於此填上別號。

你從什麼途徑認識本中心? 宣傳單張 網上搜尋 朋友介紹 其他請列明_____

本人已細閱並遵守詳列於背面的申請人報名守則及學程資料

家長/監護人/申請人簽名

日期

報名方法

1. 親身報名：親往 EduCoach 艾篙教育：荃灣大河道 99 號 99 廣場 2203-05 室 (接受現金或支票付款)
辦公時間：星期二至六 上午 9:00 – 12:30；下午 2:30 – 6:30 (星期一，日及公眾假期休息)
2. 傳真報名：請填妥報名表格，將學費直接存款至恆生銀行 789-290392-001 並於收據上寫上學員姓名，電話及課程名稱，連同收據及報名表傳真至 2615 2273，本公司收到報名表格及學費後，將於一至二個工作天內以電郵形式發出課程確認通知書，(請確保閣下所提供之電郵地址正確無誤)。如未能提供電郵地址，本公司將以電話通知。
3. 郵寄報名：請填妥報名表格，連同學費支票寄回“荃灣大河道 99 號 99 廣場 2203-05 室”，學費請用本票或劃線支票支付，抬頭 Educoach，期票恕不接受。並請於支票背面寫上學員姓名、電話及課程名稱。

報名須知

1. 報名安排

- ❖ 請核對收據上的資料(報讀之課程、上課日期及時間)，一經確認後恕不能更改及取消，已繳費用恕不退還。
- ❖ 因私人理由退學，恕不安排補課及退款。
- ❖ 本中心老師有權因應孩子進度而更改時間或轉換課程。
- ❖ 如未能安排合適的班別，或就讀學生希望等候其他班別，家長可申請留位，留位費\$500(有效三個月)，每科目/平日/週六單位計算。如3個月內未能為孩子編定合適班別，留位費用將全數退還。成功輪候學位需於通知後一星期內繳交學費餘額確認，如因私人理由而取消，已繳費用將撥作行政費用處理。
- ❖ 所有報讀恆常課程之學生，會獲發一張智能咭，本中心會收取\$100為智能咭之按金，家長需於退學時交回智能咭及取回按金。學生每次回校需自行拍咭簽到，若遺失智能咭，需繳交\$50/張補領。

2. 請假安排

- ❖ 註1病假(適用於上課前通知，並於下次上課或之前交回有效醫生病假證明書作紀錄)
- ❖ 註2事假(適用於最少上課前一天通知，恕不接受上課當日通知)
- ❖ 註4順延(適用於每期尾二課堂繳交學費時通知)
- ❖ 若請假不乎合事假/病假/順延之條件或沒有任何通知，恕不能安排補課，敬請留意。
- ❖ 4小時學費計劃，註1病假/註2事假可安排最多1次註3補課；12小時學費計劃，註1病假/註2事假可安排最多3次註3補課。

3. 註3補課安排

- ❖ 所有課程在學費單完結前，請主動與中心聯絡安排補課。
- ❖ 補課時間必須是學生原定上課時間之外的其他相同課程(例如：逢星期二上午10時「小小伽俚略」，可選擇星期三/四/五/六之「小小伽俚略」課程補課)。
- ❖ 補堂日期及時間一經確定恕不能更改。而補堂需要請假，煩請按照請假安排(見以上2)。

4. 繳交學費或續期

- ❖ 每期學費需於尾二課堂或之前繳交，才可保留原本學席，並可享安排註4申請順延及註5續期補堂。
 - 註4申請順延：請於付款同時提出申請(4小時計劃可享1次；12小時計劃可享3次)，已確認順延日期恕不能更改。
 - 註5續期補堂：舊單未補課堂可在新的學費單補上(續期4小時最多+1小時；12小時最多可+3小時)。

5. 取消課程

- ❖ 本中心有權決定取消課程，並會通知已報名學生，安排轉報其他課程或退還未用的費用。

6. 惡劣天氣安排

- ❖ 一號戒備信號 / 黃色暴雨警告信號
 - 照常上課。
- ❖ 三號強風信號 / 紅色暴雨警告信號
 - 照常上課。家長可按實際情況自行決定是否上課。如有需要可聯絡中心請假，課堂會作順延安排。
- ❖ 八號或更高烈風或暴風信號 / 黑色暴雨警告信號
 - 如果在上課之前四小時內發出或已經發出，本中心將會停課，所有課程順延。
 - 如果在學生上學途中發出，本中心會收容學生，讓他們逗留至至情況容許他們安全回家。
 - 如果除下四小時後，本中心將全面復課。

7. 個人資料

- ❖ 申請人的資料將由本中心職員處理並存入學員檔案。本中心會透過電子郵件或郵寄方式通知最新資訊。如不欲收到任何宣傳資料，請與本中心聯絡。
- ❖ 根據個人資料(私隱)條例，申請人有權查閱和獲得 EduCoach 持有其個人資料之副本及要求更改其個人資料。如欲查詢、翻閱及更改其個人資料，請致函 EduCoach。本中心將於一個月內以書面回覆。
- ❖ 本中心或會拍攝學生上課情況以作宣傳及記錄之用。

查詢及聯絡

電話：2615 2202 傳真：2615 2273 電郵：enquiry@educoach.com.hk Whatsapp(只接受訊息): 6822 3603